

Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich Berufliche Bildung

in unserem Bildungszentrums Erziehung und Soziales
in Marl mit 20 Stunden pro Woche zum nächstmöglichen
Zeitpunkt gesucht.

Wir bieten:

- 1.479,08 € Einstiegsgehalt bei 20 Stunden
- Einarbeitungsmanagement
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebsrat
- Zusatzleistungen wie einen ergonomischen Arbeitsplatz,
eine Arbeitsplatzbrille, betriebliche Altersvorsorge/
Entgeltumwandlung, Wellpass-Mitgliedschaft, JobRad
und vieles mehr

Ihr Aufgabenbereich:

- Sekretariatsaufgaben wie allgemeiner Schriftverkehr,
Telefonate, Einladungen versenden, Zeugnisse erstellen,
Einholen von Angeboten etc.
- Bearbeitung und Erfassung von Teilnehmendendaten
- Unterstützung bei der Organisation der Bildungsangebote
- Vorbereitung von Seminaren

Ihre Qualifikation:

- mittlerer Bildungsabschluss, fundierte Büroerfahrung und
guter Umgang mit dem PC
- Organisationstalent

Richten Sie Ihre Bewerbung
bitte per E-Mail an die

rebeq GmbH

Personalabteilung
Stefanie Haßel
Ewaldstraße 118
45699 Herten
job@rebeq.de

Die rebeq GmbH

ist ein moderner und dynamischer
Arbeitsmarkt-, Beratungs-
und Bildungsdienstleister mit
derzeit 250 Mitarbeiter*innen
und zehn Niederlassungen in
der Emscher-Lippe-Region.
Als Tochterunternehmen der
Arbeiterwohlfahrt (AWO) arbeiten
unsere Fachkräfte seit über zwanzig
Jahren aktiv im Bereich Übergang-
Schule-Beruf, in Beratungs- und
Coachingmaßnahmen sowie
Maßnahmen der beruflichen
Weiterbildung.

Wir freuen uns

auf Ihre digitale Bewerbung
unter Angabe Ihres frühesten
Eintrittstermins.